

EMPLOYEE/ DECLARANT DETAILS AND AUTHORIZATION

(ဝန်ထမ်း/ ကြေညာလွှာတင်သွင်းသူ၏ အချက်အလက်များနှင့် ခွင့်ပြုချက်)

EMPLOYEE INFORMATION (ဝန်ထမ်း၏အချက်အလက်များ)

First Name (ရှေ့ဆုံးအမည်):

Last Name (နောက်ဆုံးအမည်):

Personal ID (ကိုယ်ပိုင် ID):

Male (ကျား) ☐ Female (မ) ☐

Father Name (ဖခင် အမည်):

Addresses (လိပ်စာ)

Primary (အမြဲတမ်းနေရပ်လိပ်စာ)

Street & Number (လမ်းအမည်နှင့်အမှတ်):

Postal Code (စာတိုက်အမှတ်):

City (မြို့):

Country (နိုင်ငံ):

Secondary (လက်ရှိနေရပ်လိပ်စာ)

Street & Number (လမ်းအမည်နှင့်အမှတ်):

Postal Code (စာတိုက်အမှတ်):

City (မြို့):

Country (နိုင်ငံ):

CONTACT DETAILS (ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်များ)

Contact Person (ဆက်သွယ်ရမည့်ပုဂ္ဂိုလ်):

Phone (ဖုန်းနံပါတ်):

Fax (ဖက်စ်):

E-mail (အီးမေးလ်):

Web Address (ဝက်ဘ်ဆိုဒ်လိပ်စာ):

IDENTIFIERS (အတည်ပြုထားသောအထောက်အထားများ)

Employer Name (ကုမ္ပဏီပိုင်ရှင် အမည်):

Employer Address (ကုမ္ပဏီပိုင်ရှင် လိပ်စာ):

Employee Passport Number (ဝန်ထမ်း၏ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ်):

Signature of the Employee (ဝန်ထမ်း၏ လက်မှတ်)

I authorize the verification of the information provided on this form as to my credit. I have received a copy of this application.

အထက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များမှန်ကန်မှုရှိကြောင်းနှင့် မိတ္တူတစ်စုံကို လက်ခံရရှိကြောင်း အတည်ပြုပါသည်။

Signature(လက်မှတ်):

Date (ရက်စွဲ):

Signature of the Employer (အလုပ်ရှင် လက်မှတ်)

I authorize the above-mentioned employee to submit ACTS declarations on my behalf (အထက်ဖော်ပြပါ ဝန်ထမ်းအား မိမိတို့ကိုယ်စား ACTS ကြေညာလွှာများ တင်သွင်းရန် ခွင့်ပြုပါသည်။)

Signature (လက်မှတ်):

Date (ရက်စွဲ):

Broker/Representative Authorization Letter (ကိုယ်စားလှယ် အသိအမှတ်ပြုစာ)

Authorization letter template from Principal to the Customs Authority authorizing Broker to Act as a Representative for the submission of ACTS declarations on behalf of Principal. (ကုန်သည်၏ ကိုယ်စား ACTS ကြေညာလွှာများတင်သွင်းနိုင်ရန် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် အတွက် အသိအမှတ်ပြုနိုင်ပါရန် ကုန်သည်မှ အကောက်ခွန်သို့ တင်ပြရမည့် အသိအမှတ်ပြု လျှောက်လွှာပုံစံဖြစ်ပါသည်။)

Headed notepaper in the name of the principal (လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူအမည်ပါရှိသည့်စာ)

Date: dd/mm/yyyy

(ရက်စွဲ။ ရက်၊ လ၊ နှစ်။)

Dear Sir / Madam,

This is to confirm that (name & address of Principal, VAT/GST number) has authorised (name and address of Broker, VAT / GST number) to act as our representative for the submission of Customs Transit declarations to the ASEAN Customs Transit System (ACTS).

.....
.....
.....

Yours faithfully,

(Signature)

သို့

အောက်ဖော်ပြပါ (ကုမ္ပဏီ၏ အမည်နှင့်လိပ်စာ၊ VAT/GST အမှတ်) ကို ASEAN Customs Transit System – ACTS စနစ်တွင် Customs Transit ကြေညာလွှာများအား တင်သွင်းရန်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆောင်ရွက် ခွင့်ပြုပါသည်။

.....
.....
.....

လေးစားစွာဖြင့်

(လက်မှတ်)